

Fiche de renseignement Employeur

Type de contrat : Apprentissage Professionnalisation

Nom et prénom de l'alternant embauché :

Formation souhaitée : UFA :

Le jeune a trouvé son entreprise de façon autonome

L'UFA a participé à la mise en relation entre le jeune et l'entreprise

Fiche d'identité (à compléter dans son intégralité)

N° de Siret actif du lieu d'exécution du contrat:

Forme Juridique

Raison Sociale : Nom et prénom du dirigeant :

Adresse du lieu d'exécution du contrat (qui doit correspondre au SIRET ci-dessus) :

N° Voie :

Code postal : Ville : Téléphone :

Portable* : Email* :

*** Email et portable indispensables pour la télétransmission du contrat et de la convention aux OPCO et entreprises**

Code NAF : Effectif au 31/12 :

Convention collective applicable : Code IDCC :

Nom OPCO : Caisse de retraite complémentaire :

Nom et adresse de votre cabinet comptable :

Interlocuteur cabinet comptable, téléphone et mail :

Pour les employeurs publics :

N° d'engagement juridique : N° de code service :

Type d'employeur :

Privé

- 11 Entreprise inscrite au répertoire des métiers ou au registre des entreprises pour l'Alsace-Moselle
- 12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés
- 13 Entreprises dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole
- 14 Profession libérale
- 15 Association
- 16 Autre employeur privé

Public

- 21 Service de l'Etat (administrations centrales et leurs services déconcentrés de la fonction publique d'Etat)
- 22 Commune
- 23 Département
- 24 Région
- 25 Etablissement public hospitalier
- 26 Etablissement public local d'enseignement

Le maître d'apprentissage / Le tuteur

Nom de naissance : Prénom :

Nom usuel : Poste occupé :

Date de naissance :/...../..... E-mail direct :

Nombre d'années d'expérience : NIR (N° Sécurité Sociale) :

Intitulé du diplôme le plus élevé obtenu : Niveau :

Formation spécifique à la fonction de Maître d'Apprentissage ou de Tuteur : Oui Non

Si oui, date de dernière formation :

Le contrat

Date de début :/...../..... Date de fin :/...../..... Durée hebdomadaire de travail :heures

Emploi occupé pendant le contrat (intitulé précis) * :

Classification de l'emploi dans la convention collective* : Niveau : Coeff. Hiérarchique :

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : Oui Non

* Contrat de professionnalisation uniquement

Rémunération :

Salaire mensuel brut à l'embauche :€

1^{ère} Année : du/...../..... Au/...../..... % SMC ou SMIC **
du/...../..... Au/...../..... % SMC ou SMIC

2^{ème} Année : du/...../..... Au/...../..... % SMC ou SMIC
du/...../..... Au/...../..... % SMC ou SMIC

3^{ème} Année : du/...../..... Au/...../..... % SMC ou SMIC
du/...../..... Au/...../..... % SMC ou SMIC

Avantages en Nature : Nourriture :€/repas Logement :€/mois

** Indiquer SMIC ou SMC (salaire Minimum Conventionnel)

L'employeur vérifie le montant de la rémunération de l'apprenti au regard de la Convention Collective et des accords appliqués dans l'entreprise.

Grille de rémunération des apprentis : site du Ministère du Travail

L'entreprise autorise le Centre de Formation à télétransmettre ou enregistrer le contrat pour mon entreprise sur la plateforme de l'OPCO après avoir signé et retourné au Centre de Formation le CERFA et la convention de formation qui m'auront été adressés (possible uniquement pour les OPCO suivants : OCAPIAT, OPCO EP, OPCO Mobilités, ATLAS, Uniformation, AKTO, OPCOMMERCE, OPCO 2i, AFDAS, Constructys).

L'entreprise se charge de l'enregistrement du contrat et de la convention de formation sur la plateforme de l'OPCO via son espace personnel et nous donne le numéro de dossier attribué par l'OPCO (ou à défaut la date d'enregistrement) en nous retournant CERFA et convention signée (obligatoire pour OPCO Santé et les DREETS / DDEETS pour tous les contrats publics).

Fait à :, Le :

Signature :